



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

Het Boskaboutertje (KDV)

Bosweg 77

7313 CA Apeldoorn

Registratienummer 454796699

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Apeldoorn
Datum inspectie:	02-09-2025
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	14-10-2025

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	9
Ouderrecht.....	11
Overzicht getoetste inspectie-items	14
Pedagogisch klimaat.....	14
Personeel en groepen	15
Ouderrecht.....	17
Gegevens voorziening	19
Opvanggegevens	19
Gegevens houder.....	19
Gegevens toezicht	19
Gegevens toezichthouder (GGD).....	19
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	19
Planning	20
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	21

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Op dinsdag 2 september 2025 is Kinderdagverblijf (KDV) Het Boskaboutertje van Stichting Kind 055 in opdracht van de gemeente Apeldoorn bezocht voor een jaarlijks onderzoek op basis van risico-gestuurd toezicht.

GGD Noord- en Oost-Gelderland werkt volgens een model voor flexibele inspectie-activiteit, gebaseerd op landelijk beleid. Hierbij wordt in overleg met de gemeente bepaald hoe het inspectie-onderzoek wordt ingericht.

Bij deze locatie is gekozen om de kwaliteitsvoorschriften te onderzoeken waarbij met name voorschriften uit het domein "Pedagogisch klimaat", het domein "Personeel en groepen" en het domein "Ouderrecht" worden belicht.

Beschouwing

Kinderdagverblijf (KDV) Het Boskaboutertje is gevestigd in de wijk Berg en Bos, het is gehuisvest in het gebouw van de Baptistenkerk. Sinds begin 2012 is deze locatie geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang met 16 kindplaatsen. Er worden kinderen opgevangen met de leeftijd van 2 tot 4 jaar.

Het is de enige locatie van de houder, Stichting kind 055. Het bestuur bestaat uit vrijwilligers. Er is een vast team van medewerkers.

Er is coöperatief aan het onderzoek meegewerkt tijdens de inspectie.

Inspectie geschiedenis

De afgelopen jaren hebben diverse onaangekondigde onderzoeken plaatsgevonden:

- 18-11-2021 Jaarlijks onderzoek; Er zijn tekortkomingen geconstateerd op het domein personeel en groepen (PRK en opleidingseisen) en het domein pedagogisch klimaat (pedagogisch beleid). Er is sprake van recidive. De tekortkoming op het PRK is blijven bestaan;
- 17-3-2022: Nader onderzoek; de houder heeft inspanningen verricht om aan de kwaliteitseisen op de gebieden 'Personeel en groepen' en 'Pedagogisch klimaat' te voldoen.
- 14-04-2022: Jaarlijks onderzoek; er zijn tekortkomingen geconstateerd op de volgende domeinen: personeel en groepen, veiligheid en gezondheid, ouderrecht;
- 25-08-2022; Nader onderzoek; op alle beoordeelde domeinen blijven overtredingen bestaan;
- 24-01-2023; Nader onderzoek; de houder heeft herstel doorgevoerd op de domeinen "personeel en groepen" en "ouderrecht". Op het domein "veiligheid en gezondheid" is deels herstel doorgevoerd;
- 09-06-2023; Jaarlijks onderzoek; Aan het voorschrift over het koppelen in het personenregister wordt niet voldaan. Aan de overige getoetste voorschriften werd voldaan. Aan alle getoetste voorschriften op het domein veiligheid en gezondheid wordt voldaan.
- 26-09-2024; Jaarlijks onderzoek. Betreffende drie voorschriften binnen het domein "pedagogisch klimaat" is herstelaanbod aangeboden. Na herstelaanbod wordt voldaan aan de onderzochte wettelijke voorschriften.

Belangrijkste bevindingen

Aan een voorschrift binnen de oudercommissie wordt niet voldaan. Aan de overige getoetste voorschriften wordt voldaan.

Verdere toelichting is te lezen in onderstaand inspectierapport.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Op de website van de houder, www.kind055.nl, is het pedagogisch beleidsplan en werkplan te vinden. Het werkplan betreft een overzicht van de dagindeling.

Het pedagogisch beleid bevat de verplichte elementen, zoals:

- Het wenbeleid;
- Het mentorschap;
- De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroep;
- De taken van stagiairs en vrijwilligers;
- Het verlaten van de stamgroep;
- Het volgen van de ontwikkeling van het kind;
- Het signaleren van problemen;
- De wijze van overdragen naar de basisschool;
- De wijze waarop invulling wordt gegeven aan verantwoorde dagopvang.

Er wordt zorggedragen voor de uitvoering van het pedagogisch beleidsplan.

Conclusie

Het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de gestelde eisen.

Pedagogische praktijk

De situatie tijdens de inspectie

Tijdens de inspectie zijn er 15 peuters. Er zijn twee beroepskrachten en een vaste vrijwilliger. De inspectie heeft plaatsgevonden in de ochtend.

De volgende momenten zijn geobserveerd:

- Vrij spel/inloop
- Kring met liedjes, fruit, drinken en vieren verjaardag
- Buiten spelen

Om te toetsen of in de praktijk gehandeld wordt conform het pedagogisch beleid heeft een observatie plaatsgevonden.

Op de volgende aspecten van verantwoorde kinderopvang is toegezien:

1. Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan. Er is respect voor de autonomie van kinderen, grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen. Dit gebeurt op een manier dat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.
2. Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van: motorische vaardigheden; cognitieve vaardigheden; taalvaardigheden; creatieve vaardigheden. Dit gebeurt zodanig dat kinderen in staat worden gesteld steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.
3. Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht. Kinderen worden in staat gesteld steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.
4. Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Het volgende is onder andere geobserveerd ten aanzien van de pedagogische basisdoelen (waarbij de schuingedrukte tekst uit het veldinstrument is overgenomen en de tekst daarna een uitwerking daarvan is in zoals deze is geobserveerd in de praktijk):

Kinderen kunnen zich emotioneel veilig en geborgen voelen

Er is informatieoverdracht en -uitwisseling tussen ouders en beroepskrachten

Er komen een aantal kinderen wennen. Een verzorger komt het kind brengen en krijgt de mogelijkheid om gedurende het wennen op de groep te blijven en te participeren in de kringactiviteit.

Een andere verzorger komt het kind brengen. Met deze verzorger worden afspraken gemaakt over de dag. Hoe laat het kind weer kan worden opgehaald en als het goed gaat, wordt de verzorger eerder gebeld.

Bij kinderen die al op de opvang gekomen, wordt aandacht besteedt aan het afscheid nemen. Kinderen krijgen de gelegenheid om met de beroepskracht door het raam naar de ouder te zwaaien.

Kinderen in staat zijn steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving

Kinderen hebben de mogelijkheid om (leer)ervaringen op te doen dankzij de groep, spelmateriaal, activiteiten aanbod en inrichting

Programma

Het programma bestaat uit vrij spel en gestructureerde activiteiten. De activiteiten zijn gevarieerd en stimuleren diverse ontwikkelingsgebieden. Kinderen hebben er plezier en zin in: zij voelen zich uitgedaagd. Ieder kind krijgt leer-/ervaringskansen.

Tijdens de inspectie is gezien en aan de orde gekomen dat er wordt gewerkt met dagindeling met terugkerende activiteiten. Er is vrij spel, kinderen kunnen zelf kiezen. De beroepskrachten sluiten hierop aan. Soms bieden zij nieuw spel, bijvoorbeeld het kleuren op een gedeelte van de muur. Soms sluiten ze aan bij het spel waar het kind/de kinderen mee bezig zijn, bijvoorbeeld in de huishoek. Tevens is er altijd een kring met eten/drinken en een activiteit. Tijdens de inspectie wordt er een verjaardag gevierd. Uit de reactie van de kinderen is op te maken dat het vieren van een verjaardag altijd met dezelfde structuur verloopt, liedjes zingen, verjaardagsmuts, cadeautje en traktatie. Tijdens de inspectie is te zien dat kinderen actief meedoen bij de diverse activiteiten.

Kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden

De kinderen zijn deel van de groep

Positieve sfeer

De beroepskrachten zetten zich in voor een positieve sfeer door zorg voor de inrichting en aankleding van ruimte en activiteiten. Zij maken grapjes, zijn behulpzaam en hebben aandacht en zorg voor alle kinderen. Kinderen worden aangesproken op hun medeverantwoordelijkheid voor een positieve sfeer en omgang met elkaar.

Voorbeeld 1

De beroepskrachten zijn behulpzaam. Bij het vieren van een verjaardag krijgen de kinderen als traktatie een zakje chips. Een kind probeert het zakje open te maken. Een beroepskracht vraagt aan een kind: "Zal ik je helpen?" Het kind knikt ja. De beroepskracht maakt het open.

Voorbeeld 2

De kinderen zijn aan het spelen. Een kind zoekt voor het spel de verrekijker. Tijdens de zomervakantie is er speelgoed bijgekomen en opgeruimd. De beroepskracht helpt mee.

Voorbeeld 3

Tijdens de kring zitten de kinderen op een stoel. Een nieuw kind dat voor het eerst is, loopt in de kring. De beroepskrachten leggen een aantal keren aan de kinderen uit dat het kind nieuw is en nog moet leren hoe het moet.

Conclusie

De houder biedt verantwoorde dagopvang door ervoor zorg te dragen dat:

- Kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- Kinderen in staat zijn steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- Kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- Kinderen worden gestimuleerd om respectvol om te gaan met anderen en actief te participeren in de maatschappij.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De houder **voldoet** aan de eisen over de verklaring omtrent gedrag, inschrijving en koppeling personenregister kinderopvang.

De beroepskrachten, de vrijwilligers en de pedagogisch coach zijn allen ingeschreven en gekoppeld aan de houder. De functionarissen/bestuurders van de houder conform Nederlands HandelsRegister zijn ingeschreven en gekoppeld in het PRK. Daarbij is de verklaring omtrent gedrag goedgekeurd.

Opleidingseisen

Er wordt **voldaan** aan de opleidingseisen:

- Alle beroepskrachten beschikken over een passende opleiding conform cao Kinderopvang
- Alle beroepskrachten beschikken over een bewijsstuk waaruit blijkt dat er wordt voldaan aan de taaleis IKK.
- De pedagogisch coach beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding conform cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Tijdens de inspectie zijn er 15 kinderen in de leeftijd van 2-4 jaar en 2 beroepskrachten. Hiermee voldoet de inzet van de beroepskrachten.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft het coachingsplan Peuterspeelzaal 't Boskaboutertje 2025 doen toekomen. Beschreven staat hoe de pedagogisch coaching wordt gegeven, onder andere door video coaching en gesprek met de beroepskracht. Ook teamcoaching valt hieronder, beroepskrachten worden gecoacht/begeleidt in lijn met het pedagogisch beleid.

De houder heeft onder andere het volgende beschreven:

"Peuterspeelzaal 't Boskaboutertje heeft 3 beroepskrachten in dienst op 1 locatie, 1 fte".

Voor coaching zijn er 11 uur beschikbaar. Dit zijn voldoende uren.

Voor pedagogische beleidsontwikkeling zijn er 50 uren beschikbaar. Dit voldoet.

De houder heeft een overzicht gestuurd waarin is aangegeven op welke momenten in 2024 coaching is gegeven door middel van observaties en het bespreken daarvan. Tevens is dit ook in 2025 al gedaan. Ook heeft de coach begeleiding gegeven aan de beroepskrachten bij een casus. Dit is ook uit de gesprekken met de beroepskrachten gebleken.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Personenregister Kinderopvang
- VOG-verificatie houder
- Coachingsplan Peuterspeelzaal 't Boskaboutertje 2025
- Verantwoording inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

De houder informeert de ouders over het te voeren beleid door middel van, onder andere:

- Tijdens de mondelinge overdracht;
- Tijdens het intakegesprek;
- Inloopochtenden;
- Via de website;
- Via de mail;
- Via het pedagogisch beleid, te vinden op de website;
- Via een nieuwsbrief.

Inspectierapport

De houder heeft op de website het meest recente inspectierapport geplaatst.

Informatie over geschillen voorleggen

Verder brengt de houder de ouder op de hoogte over de klachtenregeling. De klachtenregeling staat op de website. In deze klachtenregeling wordt de mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de geschillencommissie beschreven.

Oudercommissie

Er is een oudercommissie ingesteld, deze bestaat uit drie ouders. Tijdens het bezoek is aangegeven dat de oudercommissie een bijdrage levert aan het regelen van praktische zaken die voor de locatie moeten gebeuren. De houder heeft aangegeven dat er in 2024 sprake is geweest van een prijswijziging.

Notulen van de oudercommissie zijn opgestuurd over de prijswijziging in 2023 en 2024. Hieruit blijkt dat de oudercommissie advies heeft gegeven over de prijswijzigingen in dat jaar.

In de notulen staat beschreven dat een bestuurder de voorzitter is van de oudercommissie. Dit is niet conform het oudercommissiereglement en ook niet conform wet- en regelgeving. Dit is besproken met de houder.

Wel mogen personen werkzaam bij de kinderopvang op uitnodiging aanwezig zijn bij een overleg van de oudercommissie.

De houder heeft aangegeven dat van oudsher bij deze kinderopvangorganisatie de (ex-)ouders, middels de stichting, ook de houder is. De houder heeft aangegeven de opzet van de oudercommissie aan te passen en de rollen te splitsen tussen de oudercommissie en de houder.

Het reglement oudercommissie is te vinden op de website. Het reglement oudercommissie voldoet aan de voorschriften, zoals:

- het bevat regels omtrent het aantal leden
- regels over de wijze waarop leden worden gekozen
- het bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie
- het reglement wordt gewijzigd na instemming van de oudercommissie

Artikel 1.60 lid 1 geeft aan dat de houder van een kindercentrum de oudercommissie in de gelegenheid stelt om advies uit te brengen over:

- het pedagogisch beleid
- voedingsaangelegenheden
- het algemene beleid op voeding, veiligheid en gezondheid
- openingstijden
- vaststelling of wijziging van de klachtenregeling
- wijziging van de prijs van het kindercentrum

Indien de houder de oudercommissie onvoldoende in de gelegenheid stelt om advies over bovengenoemde onderwerpen uit te brengen, kan de oudercommissie naar de geschillencommissie stappen.

Conclusie

Personen die werkzaam zijn bij de kinderopvang mogen geen lid zijn van de oudercommissie.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.
(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

Het document "Klachten en conflicten bij de peuterspeelzaal" is te downloaden op de website van de houder. Hiermee wordt het voor ouders op een passende wijze onder de aandacht gebracht. Met het document 'Klachten en conflicten bij de Peuterspeelzaal' heeft de houder een regeling getroffen voor de afhandeling van klachten over aan de onderstaande voorwaarden een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder. De klachtenregeling is schriftelijk vastgelegd.

De klachtenregeling zelf bevat de verplichte onderdelen, de regeling voorziet er in dat:

- de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient;
- de houder de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de houder de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de houder de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de houder de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de houder de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Er zijn het afgelopen jaar geen klachten ingediend. Een klachtenjaarverslag hoeft derhalve niet gemaakt te worden.

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de voorschriften betreft klachten en geschillen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan
- Klachtenregeling
- Notulen oudercommissie (november 2023 en november 2024)
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop: - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang; - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; ; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep, wordt de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep bepaald op grond van de rekenregels.

Gedurende de dagopvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9, 11 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Het Boskaboutertje
Website	: http://www.kind055.nl
Aantal kindplaatsen	: 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Stichting Kind055
Adres houder	: Bosweg 77
Postcode en plaats	: 7313 CA Apeldoorn
KvK nummer	: 54417716
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres	: Postbus 3
Postcode en plaats	: 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer	: 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door	: Mw. T. Dudok van Heel

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Apeldoorn
Adres	: Postbus 9033
Postcode en plaats	: 7300 ES APELDOORN

Planning

Datum inspectie	: 02-09-2025
Opstellen concept inspectierapport	: 07-10-2025
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 14-10-2025
Verzenden inspectierapport naar houder	: 15-10-2025
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 15-10-2025
Openbaar maken inspectierapport	: 20-10-2025

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.