



Noord- en Oost-Gelderland



## Inspectierapport

Het Boskaboutertje (KDV)

Bosweg 77

7313 CA Apeldoorn

Registratienummer 454796699

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Apeldoorn
Datum inspectie:	09-06-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	07-07-2023

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen .....	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen .....	8
Veiligheid en gezondheid .....	11
Accommodatie.....	13
Ouderrecht.....	14
Overzicht getoetste inspectie-items .....	16
Pedagogisch klimaat.....	16
Personeel en groepen .....	17
Veiligheid en gezondheid .....	20
Accommodatie.....	23
Ouderrecht.....	23
Gegevens voorziening .....	26
Opvanggegevens .....	26
Gegevens houder.....	26
Gegevens toezicht .....	26
Gegevens toezichthouder (GGD).....	26
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	26
Planning .....	27
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	28

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

KDV Het Boskaboutertje is op 9 juni 2023 in opdracht van de gemeente Apeldoorn bezocht voor een jaarlijks onderzoek. Tijdens dit onderzoek is deze locatie getoetst op naleving van alle kwaliteitseisen uit de Wet Kinderopvang.

## **Beschouwing**

Kinderdagverblijf (KDV) Het Boskaboutertje is gevestigd in de wijk Berg en Bos, het is gehuisvest in het gebouw van de Baptistenkerk. Sinds begin 2012 is deze locatie geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang met 16 kindplaatsen. Er worden kinderen opgevangen met de leeftijd van 2 tot 4 jaar.

Het is de enige locatie van de houder, Stichting kind 055. Het bestuur bestaat uit vrijwilligers.

Er is coöperatief aan het onderzoek meegewerkt tijdens de inspectie en naderhand.

## **Inspectie geschiedenis**

De afgelopen jaren hebben diverse onaangekondigde onderzoeken plaatsgevonden:

- 14-05-2019: Jaarlijks onderzoek: De houder voldoet aan de voorwaarden m.b.t. het pedagogisch klimaat en personeel en groepen. Tijdens het onderzoek is een herstelaanbod gedaan voor voorschriften die niet nageleefd werden. Dit betreft het volgende domein: Veiligheid en gezondheid, kennis meldcode. Na afloop van de termijn voor het herstelaanbod voldoet de houder nog niet aan de voorwaarden m.b.t. de meldcode. De toezichthouder heeft een advies tot handhaving gegeven;
- 26-11-2019: Uit het nader onderzoek wordt duidelijk dat de houder inspanningen heeft verricht om aan de voorwaarden m.b.t. de meldcode te voldoen;
- 30-01-2020: Jaarlijks onderzoek: Er zijn tekortkomingen geconstateerd op het domein personeel en groepen (VOG, PRK en BKR);
- 30-11-2020: Nader onderzoek; Er is sprake van recidive. De tekortkoming op het PRK is blijven bestaan;
- 18-11-2021 Jaarlijks onderzoek; Er zijn tekortkomingen geconstateerd op het domein personeel en groepen (PRK en opleidingseisen) en het domein pedagogisch klimaat (pedagogisch beleid). Er is sprake van recidive. De tekortkoming op het PRK is blijven bestaan;
- 17-3-2022: Nader onderzoek; de houder heeft inspanningen verricht om aan de kwaliteitseisen op de gebieden 'Personeel en groepen' en 'Pedagogisch klimaat' te voldoen;
- 14-04-2022: Jaarlijks onderzoek; er zijn tekortkomingen geconstateerd op de volgende domeinen: personeel en groepen, veiligheid en gezondheid, ouderrecht;
- 25-08-2022; Nader onderzoek; op alle beoordeelde domeinen blijven overtredingen bestaan.
- 24-01-2023; Nader onderzoek; de houder heeft herstel doorgevoerd op de domeinen "personeel en groepen" en "ouderrecht". Op het domein "veiligheid en gezondheid" is deels herstel doorgevoerd.

### **Belangrijkste bevindingen**

Bij dit jaarlijks onderzoek is vastgesteld dat niet wordt voldaan aan alle getoetste voorschriften.

Het voorschrift waar niet aan wordt voldaan betreft de koppeling in het personenregister kinderopvang. De persoon die niet gekoppeld is ten tijde van de inspectie, voert lopende het onderzoek echter geen werkzaamheden meer uit en zal dat ook niet meer doen. Aan de andere getoetste voorschriften wordt voldaan. De voorschriften waar in januari 2023 niet aan werd voldaan, zijn bij dit onderzoek in orde bevonden.

Een toelichting is te lezen in het onderliggende rapport.

### **Advies aan College van B&W**

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Het advies is om op 3.1.2 niet te handhaven, dit is weinig zinvol. Zie toelichting bij dit onderdeel.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Pedagogisch beleid**

Op de website van de houder, [www.kind055.nl](http://www.kind055.nl), is het pedagogisch beleidsplan en werkplan te vinden. Het werkplan betreft een overzicht van de dagindeling.

Het pedagogisch beleid bevat de verplichte elementen:

- het wenbeleid
- het mentorschap
- de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroep
- de taken van stagiairs en vrijwilligers
- het gebruik maken van extra dagdelen
- het verlaten van de stamgroep
- het volgen van de ontwikkeling van het kind
- het signaleren van problemen
- de wijze van overdragen naar de basisschool
- de wijze waarop invulling wordt gegeven aan verantwoorde dagopvang

Er wordt zorggedragen voor de uitvoering van het pedagogisch beleidsplan. Zo wordt er gewerkt met vrijwilligers conform hetgeen beschreven is. Gezien is dat materialen voor een groot deel op kindhoogte staan zoals beschreven en duidelijk herkenbaar zijn, door middel van plaatjes. Kinderen kunnen zelf pakken wat ze willen doen. Tevens is gezien dat er een zeer divers aanbod is aan spel materiaal. Er zijn grote zachte vormen, er is knutselmateriaal, een auto waarin gezeten kan worden, een leeshoekje etc.

### ***Conclusie***

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

### **Pedagogische praktijk**

#### **De situatie tijdens de inspectie**

Tijdens de inspectie waren er 8 peuters, met twee beroepskrachten en een vrijwilliger. De inspectie heeft plaatsgevonden in de ochtend.

De volgende momenten zijn geobserveerd:

- Voorlezen
- Vrij spel
- Verschonen/toiletgang
- Kring met eten en drinken
- Naar buiten

Om te toetsen of in de praktijk gehandeld wordt conform het pedagogisch beleid heeft een observatie plaatsgevonden.

Op de volgende aspecten van verantwoorde kinderopvang is toegezien:

1. Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan. Er is respect voor de autonomie van kinderen, grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen. Dit gebeurt op een manier dat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.
2. Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van: motorische vaardigheden; cognitieve vaardigheden; taalvaardigheden; creatieve vaardigheden. Dit gebeurt zodanig dat kinderen in staat worden gesteld steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.
3. Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht. Kinderen worden in staat gesteld steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.
4. Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Het volgende is onder andere geobserveerd ten aanzien van de pedagogische basisdoelen (waarbij de schuingedrukte tekst uit het veldinstrument is overgenomen en de tekst daarna een uitwerking daarvan is in zoals deze is geobserveerd in de praktijk):

### **Kinderen kunnen zich emotioneel veilig en geborgen voelen**

*De beroepskrachten communiceren met de kinderen*

*Kennen/herkennen*

De beroepskrachten kennen ieder kind in de groep; ze kennen hen bij naam en weten persoonlijke bijzonderheden (bijv. karakter, slaapritueel, allergieën). In het contact met het kind wordt die kennis gebruikt.

Uit het gesprek met de beroepskrachten blijkt dat de beroepskrachten de kinderen kennen, ze kunnen bijzonderheden vertellen over de kinderen, bijvoorbeeld over de ontwikkeling van het kind. Uit het gesprek blijkt dat ze hierop in springen.

*Respectvol contact*

De beroepskrachten gedragen zich sensitief en responsief naar de kinderen. Zij laten actief merken dat zij het kind begrijpen en reageren daar adequaat op.

Tijdens het kringmoment krijgen de kinderen hun bakje fruit, dat thuis is klaargemaakt. Een kind krijgt een bakje met mandarijnpartjes. Het kind zegt: "Ik hoef niet." De beroepskracht vraagt: "Vind je ze te groot?" Het kind reageert bevestigend. "Dan maak ik ze kleiner", zegt de beroepskracht. De beroepskracht snijdt ze doormidden en geeft het bakje weer aan het kind. Het kind eet de mandarijntjes op.

### **Kinderen in staat zijn steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving**

*Kinderen hebben de mogelijkheid om (leer)ervaringen op te doen dankzij de groep, spelmateriaal, activiteiten aanbod en inrichting*

#### *Taalverrijking*

In het dagprogramma zijn altijd activiteiten opgenomen die gericht zijn en/of aanzetten tot taalverrijking (voorlezen, taalspelletjes, liedjes, rijm, verwoorden van ervaringen).

Gezien is dat een beroepskracht langere tijd op de bank zit met een aantal kinderen en boekjes voorleest. De beroepskracht doet dit op interactieve wijze. De beroepskracht stelt vragen over de plaatjes in het boek en laat de kinderen antwoord geven. De beroepskracht stelt vragen als: "Wat doet hij, wat zie je daar, hoeveel?" De kinderen blijven betrokken bij dit onderdeel.

### **Kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden**

*De beroepskracht ondersteunen de kinderen in hun onderlinge interactie*

#### *Regie voeren*

De beroepskrachten grijpen adequaat in bij negatieve interacties tussen kinderen. Zij helpen om de betreffende situatie stop te zetten of op te lossen. Kinderen krijgen de kans voor 'hoor en wederhoor'. De beroepskrachten leggen doorgaans uit waarom er wordt ingegrepen en geven aan wat wel de bedoeling is.

Een kind is aan een kant van de kast aan het spelen met speelgoed dat op de kast ligt. Een ander kind is met een speelgoed-strijkbout aan het spelen aan de andere kant van de kast. Het kind duwt de speelgoedstrijkbout aan tegen het speelgoed van het andere kind. Het andere kind zegt: "hou op". De beroepskracht pakt een poppenbroek en stelt aan het kind voor om die te gaan strijken. Dat doet het kind niet. Het kind gaat door met de strijkbout. De beroepskracht legt uit: "Het kind zei hou op, het kind vindt het niet zo leuk. Kijk eens naar zijn gezicht, hij is boos." Tegen het andere kind zegt de beroepskracht: "Misschien kun jij op de bank." Dat doet het kind. Beide kinderen gaan door met hun spel.

### **Conclusie**

De houder biedt verantwoorde dagopvang door ervoor zorg te dragen dat:

- Kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- Kinderen in staat zijn steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- Kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- Kinderen worden gestimuleerd om respectvol om te gaan met anderen en actief te participeren in de maatschappij.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s)
- Website
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De wijze waarop de houder zijn beleid voert met betrekking tot de verklaring omtrent het gedrag en het personenregister kinderopvang, is op basis van een steekproef onderzocht. De steekproef is bepaald door te toetsen of de volgende personen ingeschreven staan in het personenregister kinderopvang (PRK), waarmee tevens wordt voldaan aan het in bezit zijn van een verklaring omtrent gedrag:

- De aanwezige twee beroepskrachten van deze locatie.
- De aanwezige vrijwilliger van deze locatie.
- De derde vaste beroepskracht van deze locatie.
- De andere vaste vrijwilliger van deze locatie.
- Het bestuur van deze locatie.
- De pedagogisch coach.

### Ingeschreven

Alle hierboven genoemde onderzochte personen staan ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang. Hierbij zijn de verklaringen omtrent gedrag natuurlijke personen goedgekeurd.

### Koppelingen

Van alle hierboven genoemde onderzochte personen is alleen de pedagogisch coach niet gekoppeld aan de houder. Op 22 juni 2023 heeft de houder laten weten dat de pedagogisch coach per direct stopt met de werkzaamheden. Er wordt gezocht naar een andere pedagogisch coach.

### **Conclusie**

Gebleken is dat de houder onvoldoende zorgdraagt voor het voldoen aan de voorschriften met betrekking tot de verklaring omtrent gedrag en het personenregister kinderopvang.

Uit bovenstaande constatering(en)/ bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.  
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)



## **Opleidingseisen**

### **Beroepskrachten**

Er werken drie beroepskrachten op deze locatie. Alle drie de beroepskrachten beschikken over een diploma van een passende opleiding conform de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

### **Pedagogisch coach**

De pedagogisch coach die voor deze locatie is aangesteld, beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding conform de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de opleidingseisen.

## **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

Tijdens het onaangekondigde inspectiebezoek is de beroepskracht-kindratio geborgd. Er worden 8 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten en een vrijwilliger.

Op de locatie blijkt uit de presentielijsten en de personeelsroosters en het gesprek met de beroepskrachten dat er voldoende beroepskrachten ingezet worden voor het aantal op te vangen kinderen.

### **Achterwacht**

Er zijn altijd twee personen op deze locatie, veelal drie. Ook als er minder dan 8 kinderen zijn, zijn er twee personen werkzaam. Er is een vrijwilliger.

### *Niet van toepassing*

Deze locatie is enkel in de ochtend geopend. Het voorschrift betreft de drie-uursregeling is dan ook niet van toepassing. Er mag niet worden afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio. Als er stagiairs zijn, zijn dit veelal snuffelstagiairs. Er wordt niet gewerkt met stagiairs die intallig ingezet mogen worden.

### **Conclusie**

De houder draagt zorg voor de inzet van voldoende beroepskrachten op het aantal aanwezige kinderen.

## **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

De houder heeft de kalender coachplan 2023 aangeleverd. In dit document wordt onder andere per maand aangegeven wat wordt gedaan door de pedagogisch coach/pedagogisch beleidsmedewerker, hoeveel uur dit is en of het een individuele activiteit is of groepsactiviteit. Het gaat bijvoorbeeld om video interactie, teambijeenkomsten met een pedagogisch onderwerp, werken met de meldcode, coachgesprekken en dergelijke.

Beschreven is hoeveel uur elke beroepskracht werkt en hoeveel coach uren iedere beroepskracht krijgt.

Tevens staat beschreven: "*Er is 50 uur ingepland voor de pedagogisch beleidsmedewerker om te werken aan de kwaliteit door middel van evaluaties, lezen van vakliteratuur, volgen van de wet- en regelgeving en het signaleren van verbeter- en knelpunten.*"

Uit de uren die gepland staan is op te maken dat er voldoende uren zijn voor de taken van de pedagogisch beleidsmedewerker/ coach.

De houder heeft 1 locatie en 1 fte: 50 uur voor het ontwikkelen en implementeren van het pedagogisch beleid en 10 uur voor de coaching nodig per jaar. Uit het aangeleverde stuk blijkt dat de planning is dat dit uur wordt gegeven.

Uit het gesprek met de beroepskrachten is duidelijk dat de pedagogisch coach reeds op de locatie is geweest dit jaar en uitvoering heeft gegeven aan dit plan, onder andere door video-interactie en coachgesprekken.

Opgemerkt moet worden dat de extern ingehuurd coach stopt met de werkzaamheden en er een andere coach gezocht moet worden.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

De peuteropvanggroep bestaat uit maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2-4 jaar, met twee vaste beroepskrachten. Er werken gedurende de week maximaal 3 beroepskrachten, de beroepskrachten werken vaste dagdelen. De kinderen worden opgevangen in dezelfde ruimten bestemd voor de opvang.

Ieder kind heeft een eigen mentor. De mentorlijst is ter plekke ingezien.

### ***Conclusie***

Aan de getoetste voorwaarden met betrekking tot stabiliteit van de opvang wordt voldaan.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s)
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Presentielijsten
- Personeelsrooster
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)

## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De risico-inventarisatie is te vinden op de website van de houder. Tijdens de inspectie is aangegeven dat dit de meest recente versie is. Op het document is aangegeven dat het document voor het laatst is bijgewerkt in januari 2023.

#### *Grote risico's*

Er worden grote risico's beschreven op het gebied van fysieke veiligheid (vallen van hoogte, verstikking, vergiftiging, verbranding, beknelling en ernstige verwonding), sociale veiligheid (grensoverschrijdend gedrag van kinderen onderling, kindermishandeling, vermissing en indringers) en gezondheid (verspreiding van ziektekiemen, medicijnverstrekking en binnenmilieu).

#### *Plan van aanpak*

Per groot risico worden voorbeelden genoemd met daarbij de maatregelen en het beleid. Beschreven staat dat het in het veiligheidsbeleid staat, de meldcode kindermishandeling of het pedagogisch beleid. De houder beschrijft per groot risico welke maatregelen er worden genomen, zoals een kind niet alleen laten eten, het plaatsen van schoonmaakmiddelen en tassen buiten bereik van de kinderen, het op slot zijn van de voordeur, het handelen conform de richtlijnen van de GGD en het hebben van schoonmaakafspraken.

#### *Handelen conform het beleid*

Tijdens de inspectie is gezien dat:

- schoonmaakmiddelen en tassen buiten bereik zijn van kinderen
- verwarmingen zijn afgeschermd
- snoeren zijn weggewerkt
- het verschonen en handen wassen op de juiste wijze gebeurt
- de voordeur op slot zit
- Ventileren gebeurt middels een ingebouwd ventilatiesysteem
- Kasten staan vast
- Het hek buiten staat open. De beroepskracht heeft verteld dat dit normaliter altijd dicht zit. Het is te zien aan de begroeiing op de tegels dat deze ingang vrijwel niet gebruikt wordt. De beroepskracht deed het hek dicht.

Met de houder is gesproken over maatregelen bij warmte, zoals het insmeren van kinderen. De houder heeft hierop het beleid aangescherpt.

#### *Omgang met kleine risico's*

De houder heeft dit onderdeel voldoende beschreven.

#### *Grensoverschrijdend gedrag*

De houder heeft dit onderdeel voldoende uitgewerkt.

### *Achterwacht*

De houder beschrijft dat als een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat, er een achterwacht is die binnen 15 minuten aanwezig kan zijn. Er zijn altijd twee personen op de locatie. Op vrijdag is er behalve de beroepskracht, ook de vrijwilliger aanwezig. Op de andere dagen zijn er sowieso 2 beroepskrachten.

### *Vierogenprincipe*

De houder heeft beschreven hoe dit wordt geborgd binnen deze locatie, door middel van raampartijen, het toilet voor de kinderen is zonder deur, het openlaten van de deur tussen de ruimtes, zorgen dat eenieder gehoord kan worden. Hetgeen beschreven is, is gezien bij de inspectie.

### *EHBO*

De houder beschrijft dat er gedurende de ochtend pedagogisch medewerkers aanwezig zijn die allen gekwalificeerd zijn voor het verlenen van eerste hulp. Uit de aangeleverde ehbo-certificaten blijkt dat de houder dit beleid uitvoert.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder heeft een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld vastgesteld (versie juni 2018) waarin de voorgeschreven elementen zijn vermeld zoals:

- Een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- Een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan;
- Een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- Specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

Tijdens de inspectie blijkt dat de aanwezige beroepskrachten op de hoogte zijn van de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld. Informatie over de meldcode, zoals de vertrouwensinspecteur en het afwegingskader, hangt zichtbaar op het prikbord in de groepsruimte. Tevens wordt aangegeven dat ook op de website van de Rijksoverheid de informatie over de meldcode wordt opgezocht. En aanvullingen en/of wijzigingen worden voor eenieder genoteerd.

### **Conclusie**

Aan de getoetste voorwaarden met betrekking tot de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling wordt voldaan.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s)
- EHBO certifica(a)t(en)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (zoals op de website)
- Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag

## Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Eisen aan ruimtes**

#### Binnenruimte

Bij Het Boskaboutertje is opvang voor maximaal 16 kinderen. Om verantwoorde opvang aan 16 kinderen te kunnen bieden, is in ieder geval 56 vierkante meter aan binnen speelruimte nodig. Uit de plattegrond die de houder heeft aangeleverd, blijkt dat de binnenruimte bestaat uit 71,1 vierkante meter. Hiermee wordt voldaan aan de gestelde eisen.

Tijdens de observatie is gezien dat de binnenruimte veilig, toegankelijk en passend is ingericht voor de opvang van peuters. Er is voldoende spelmateriaal aanwezig en er zijn verschillende hoekjes in de ruimtes ingericht, waar de kinderen kunnen spelen.

#### Slaapruijnte

Op de groep worden peuters opgevangen. Er wordt niet geslapen.

#### Buitenruimte

De buitenruimte is aangrenzend aan het kindercentrum. De kinderen kunnen via de hal en dan via een algemene zaal naar buiten. De buitenruimte is in zijn geheel omheind. De buitenruimte voorziet in voldoende vierkante meter aan buitenspeelruimte. Er is onder andere een zandbak en rijdend materiaal.

### ***Conclusie***

Aan de getoetste voorwaarden met betrekking tot de accommodatie wordt voldaan.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s)
- Plattegrond

## Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Informatie**

De houder informeert ouders onder andere via de website. Op de website is veel informatie te vinden, zoals de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid en het pedagogisch beleidsplan. Ook het inspectierapport is te vinden op de website. Op de website is de klachtenregeling te downloaden. In deze klachtenregeling beschrijft de houder de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen onder de aandacht van ouders. Deze wijze is passend.

De houder gaf aan bezig te zijn met het vastleggen van informatie voor ouders in een soort van informatieboekje. Dit is nog niet gereed.

### *Niet van toepassing*

De houder hoeft ouders niet te informeren over de momenten waarop wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio. De regelgeving over het afwijken is op deze locatie niet van toepassing.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de informatievoorziening naar ouders.

### **Oudercommissie**

Er is een oudercommissie ingesteld, deze bestaat uit twee ouders. Het reglement oudercommissie is te vinden op de website. Het reglement oudercommissie voldoet aan de voorschriften, zoals:

- het bevat regels omtrent het aantal leden
- regels over de wijze waarop leden worden gekozen
- het bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie
- het reglement wordt gewijzigd na instemming van de oudercommissie

Artikel 1.60 lid 1 geeft aan dat de houder van een kindercentrum de oudercommissie in de gelegenheid stelt om advies uit te brengen over:

- het pedagogisch beleid
- voedingsaangelegenheden
- het algemene beleid op voeding, veiligheid en gezondheid
- openingstijden
- vaststelling of wijziging van de klachtenregeling
- wijziging van de prijs van het kindercentrum

Indien de houder de oudercommissie onvoldoende in de gelegenheid stelt om advies over bovengenoemde onderwerpen uit te brengen, kan de oudercommissie naar de geschillencommissie stappen.

## **Klachten en geschillen**

Het document "Klachten en conflicten bij de peuterspeelzaal" is te downloaden op de website van de houder. Hiermee wordt het voor ouders op een passende wijze onder de aandacht gebracht. Met het document 'Klachten en conflicten bij de Peuterspeelzaal' heeft de houder een regeling getroffen voor de afhandeling van klachten over aan de onderstaande voorwaarden een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder. De klachtenregeling is schriftelijk vastgelegd.

De klachtenregeling zelf bevat de verplichte onderdelen, de regeling voorziet er in dat:

- de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient.
- de houder de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de houder de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling
- de houder de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de houder de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de houder de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Er zijn het afgelopen jaar geen klachten ingediend. Een klachtenjaarverslag hoeft derhalve niet gemaakt te worden.

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

## ***Conclusie***

Er wordt voldaan aan de voorschriften betreft klachten en geschillen.

## **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Reglement oudercommissie
- Website
- Pedagogisch beleidsplan
- Klachtenregeling

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;</li><li>- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.</li></ul> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>



Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Personeel en groepen

#### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.  
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

#### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

#### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.  
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.  
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

#### **OF**

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

#### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroep ruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroep ruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

### Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

## **OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

## **Klachten en geschillen**

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)



De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: Het Boskaboutertje
Website	: <a href="http://www.kind055.nl">http://www.kind055.nl</a>
Aantal kindplaatsen	: 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Stichting Kind055
Adres houder	: Bosweg 77
Postcode en plaats	: 7313 CA Apeldoorn
KvK nummer	: 54417716
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres	: Postbus 3
Postcode en plaats	: 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer	: 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door	: Mw. T. Dudok van Heel

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Apeldoorn
Adres	: Postbus 9033
Postcode en plaats	: 7300 ES APELDOORN

### **Planning**

Datum inspectie	: 09-06-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 06-07-2023
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 07-07-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 07-07-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 07-07-2023
Openbaar maken inspectierapport	: 12-07-2023

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.