

## **Reglement van de oudercommissie van Het Boskaboutertje**

### **1. Begripsomschrijving**

Stichting Kind055: de rechtspersoon waar Het Boskaboutertje onder valt;

Stichting Kind055: de rechtspersoon waar Het Boskaboutertje onder valt;

Bestuur: belast met het besturen van de Stichting Kind055;

Peuterspeelzaal: een voorziening gehuisvest in één gebouw, waar de peuteropvang plaatsvindt;

Beroepskracht: degene die werkzaam is bij een kindercentrum en is belast met de verzorging en opvoeding van kinderen; verder te noemen: leid(st)er;

Ouder: een persoon die een huishouding voert waartoe het kind behoort op wie de kinderopvang betrekking heeft;

Oudercommissie: de commissie, bedoeld als in artikel 58 van de Wet Kinderopvang, functionerend in het verband van een kindercentrum van de Stichting Kind055, op een wijze zoals in dit reglement is beschreven;

Leden: leden van de oudercommissie;

### **2. Doelstelling**

De oudercommissie stelt zich ten doel:

1. De belangen van de kinderen en de ouders van de Peuterspeelzaal waar de oudercommissie aan verbonden is zo goed mogelijk te behartigen en de ouders te vertegenwoordigen;
2. Te adviseren ten aanzien van kwaliteit;
3. Het behartigen van de belangen van de ouders van de Peuterspeelzaal bij het bestuur van Kind055

### **3. Samenstelling**

1. Uitsluitend ouders, zoals omschreven in artikel 1 van dit reglement kunnen lid zijn van de oudercommissie (Wk art 58 lid 2);
2. Maximaal één ouder per huishouden kan lid zijn van de oudercommissie;
3. Personeelsleden en leden van het bestuur van Stichting Kind055 kunnen geen lid zijn van de oudercommissie, ook niet indien zij ouder zijn van een kind dat de peuterspeelzaal bezoekt (Wk art 58 lid 3).
4. De oudercommissie bestaat uit minimaal twee en maximaal zeven leden;

### **4. Totstandkoming en beëindiging van het lidmaatschap**

1. Indien er vacatures zijn in de oudercommissie dan roept de oudercommissie ouders op zich kandidaat te stellen; kandidaatstelling kan schriftelijk of mondeling geschieden;
2. Indien het aantal kandidaten het aantal beschikbare zetels niet overtreft, worden alle kandidaten op de eerstvolgende vergadering van de oudercommissie benoemd;
3. Indien zich meer kandidaten melden dan er zetels beschikbaar zijn, organiseert de oudercommissie een verkiezing;
4. Tijdens een ouderavond waarbij alle ouders zijn uitgenodigd, worden de leden van de oudercommissie gekozen en vervolgens benoemd. Alle ouders worden vooraf geïnformeerd over de verkiezing en de kandidaatstelling. De verkiezing kan ook schriftelijk via een stembus, waarbij aan alle ouders een stembiljet is uitgereikt;
5. Oudercommissieleden worden gekozen voor een periode van 2 jaar. Ze zijn maximaal twee keer herkiesbaar;
6. Het lidmaatschap van de oudercommissie eindigt bij periodiek aftreden, bij bedanken, bij ontslag door de oudercommissie, bij overlijden en wanneer de ouder geen kind meer heeft dat gebruik maakt van kinderopvang op de peuterspeelzaal;
7. Tenminste eenderde deel van de ouders kan de oudercommissie verzoeken om binnen twee weken een ouderavond te organiseren, waarbij ze het recht hebben om zelf onderwerpen op de agenda te plaatsen. Tijdens een dergelijke avond moet(en) (leden van) de oudercommissie aftreden als de meerderheid van de ouders aanwezig is en de meerderheid van de aanwezige ouders hun vertrouwen in de oudercommissie opzegt. Een dergelijk besluit kan alleen genomen worden als het is opgevoerd op de van tevoren opgestelde agenda;
8. Bij aftreding van alle leden van de oudercommissie draagt het bestuur zorg voor de verkiezing van een nieuwe oudercommissie.

### **5. Werkwijze oudercommissie**

De oudercommissie bepaalt zelf haar werkwijze (Wk art 58 lid 4) en legt deze schriftelijk vast in het huishoudelijk reglement. Het huishoudelijk reglement bevat geen regels die in strijd zijn met hetgeen de Wet kinderopvang bepaalt.

### **6. Verzwaard Adviesrecht oudercommissie**

Het bestuur stelt de oudercommissies conform Wk art 60 lid 1 in de gelegenheid advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit dat de organisatie betreft, inzake:

- a. De uitvoering van het kwaliteitsbeleid door de directie met betrekking tot:
  - a. aantal kinderen per leidster
  - b. groepsgrootte
  - c. opleidingseisen beroepskrachten
  - d. inzetbaarheid beroepskrachten in opleiding
- b. Pedagogisch werkplan;
- c. Spel- en ontwikkelingsactiviteiten;
- d. Voedingsaangelegenheden;
- e. Risico inventarisatie veiligheid en gezondheid;
- f. Openingstijden;

- g. Vaststelling of wijziging van een klachtenregeling en het aanwijzen van de leden van de klachtencommissie;
- h. Wijziging van de prijs van de kinderopvang.

## **7. Ongevraagd advies**

De oudercommissie is bevoegd het bestuur ook ongevraagd te adviseren over de onderwerpen waarop de oudercommissie adviesrecht heeft (Wk art 60 lid 3).

## **8. Adviestraject**

1. De adviestermijn voor de oudercommissie bedraagt vier weken, met dien verstande dat het advies kan worden meegenomen bij het te nemen besluit;
2. Indien binnen de adviestermijn geen advies aan het bestuur wordt gegeven, wordt de oudercommissie verondersteld positief te adviseren;
3. De directie geeft de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk (per mail) alle informatie die de oudercommissie redelijkerwijs voor de vervulling van haar taak nodig heeft (Wk art 60 lid 4). Pas vanaf het moment dat aan deze volwaarde is voldaan, gaat de termijn genoemd in 9.1 en 9.2 in;
4. Het bestuur mag alleen afwijken van een advies van de oudercommissie indien deze schriftelijk en gemotiveerd kan aangeven dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet (Wk art 60 lid 2);
5. Het bestuur geeft maximaal vier weken na het verkrijgen van het advies van de oudercommissie schriftelijk aan of het advies van de oudercommissie al dan niet gevolgd wordt.

## **9. Overige taken en bevoegdheden van de oudercommissie**

De oudercommissie

- a. fungeert als aanspreekpunt voor ouders;
- b. heeft de bevoegdheid de beroepskracht drie keer per jaar, of zoveel vaker als zij in onderling overleg overeenkomen, te verzoeken deel te nemen aan (een gedeelte van) de vergadering van de oudercommissie;
- c. kan het GGD inspectierapport opvragen bij de beroepskracht of het bestuur (inspectierapport wordt door het bestuur vermeld op de website);
- d. levert op verzoek een inbreng op ouderavonden en themabijeenkomsten;
- e. zorgt voor goede en heldere informatieverstrekking aan de ouders over de activiteiten van de oudercommissie;
- f. zorgt voor een goede communicatie met de centrale ouderraad;
- g. heeft de bevoegdheid, samen met minimaal 25% van het aantal oudercommissies, een bijzondere vergadering bijeen te roepen, om het functioneren van de centrale ouderraad aan de orde te stellen;

## **10. Facilitering oudercommissie**

1. Het bestuur faciliteert de oudercommissie via:
  - o het beschikbaar stellen van vergaderruimte incl. koffie/thee

## **11. Geheimhouding**

1. Op de leden van de oudercommissie rust, inzake van hetgeen hen uit hoofde van hun lidmaatschap ter kennis is gekomen, in beginsel geen geheimhoudingsplicht.
2. Een geheimhoudingsplicht bestaat wel in de hieronder beschreven situaties:
  - a. Informatie en stukken kunnen alleen aangeduid worden als vertrouwelijk, wanneer het gegevens van privé-personen betreft of wanneer het gegevens betreft die het economisch belang van de Stichting Kind055 kunnen schaden (Wet bescherming persoonsgegevens).
  - b. Ook de oudercommissie kan verzoeken om geheimhouding van informatie of inlichtingen die schriftelijk of anderszins ter kennis van het bestuur worden gebracht.
3. Verzoeken tot geheimhouding dienen te worden gemotiveerd. Waar mogelijk geeft het bestuur of de oudercommissie aan welke tijdsduur aan de geheimhouding verbonden is.

## **12. Klachtenkamer Oudercommissie**

Indien tussen de Oudercommissie en Stichting Kind055 een geschil bestaat over de toepassing van de aangelegenheden zoals geregeld in art. 60 lid 1, 2 en 4 Wet kinderopvang, kan de Oudercommissie de klachtenkamer Oudercommissie Kinderopvang inschakelen (Klachtenkamer kinderopvang, SKK/klachtenkamer oc, Postbus 398, 3740 AJ Baarn. Tel. 0900-0400034).

Zie ook het Reglement Klachtenkamer Oudercommissie Kinderopvang.

**13. Wijziging van reglement** Het besluit tot wijziging van het reglement behoeft instemming van de oudercommissie (Wk art 59 lid 5).